



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса»

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

№ 46 от 30.01.2024

**О проведении научно-практической конференции «Шаг в будущее»,
проводимой в рамках Недели высоких технологий в
ГАПОУ СО «НТТМПС»**

Уважаемые коллеги!

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса» 19 марта 2024 года проводит научно-практическую конференцию обучающихся «Шаг в будущее» в рамках Недели высоких технологий.

Конференция призвана актуализировать для обучающихся проблемы экономики и инноваций в сфере науки и высоких технологий, способствовать повышению престижа профессиональных образовательных организаций, развитию коммуникативной компетентности обучающихся, обобщать и тиражировать передовой опыт.

К участию приглашаются обучающиеся профессиональных образовательных организаций, учащиеся школ, представители социальных партнеров.

На Конференции могут быть представлены следующие виды работ:

- проекты обучающихся исследовательского и экспериментального характера, поисковые и опытнические работы;
- работы по созданию действующих приборов, проектов, механизмов, электронных программ для решения определенных задач.

Положение о конференции содержится в Приложении к письму.

Директор

Н.В. Гриценко

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-практической конференции обучающихся «Шаг в будущее», проводимой в рамках Недели высоких технологий в ГАПОУ СО «Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса»

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и организацию научно-практической конференции обучающихся «Шаг в будущее» (далее – Конференция), ежегодно проводимой в рамках Недели высоких технологий в ГАПОУ СО «Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса» (далее – Техникум).

1.2. Конференция является одной из основных форм научно-исследовательской деятельности Техникума, которая связана с решением обучающимися творческих и исследовательских задач в различных областях науки, техники, экономики.

1.3. Организационное обеспечение, подготовку и проведение Конференции осуществляет организационный комитет, создаваемый в соответствии с приказом директора Техникума.

1.4. Организационный комитет размещает информацию о проведении Конференции на официальном сайте Техникума (www.nttmps.ru, раздел «Олимпиадное движение»), в официальной группе Вконтакте (https://vk.com/nttmps_professionalitet), в Телеграм-канале (https://t.me/nttmps_professionalitet) осуществляет рассылку информационных писем потенциальным участникам Конференции.

II ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНФЕРЕНЦИИ

2.1. Конференция призвана актуализировать для обучающихся проблемы экономики и инноваций в сфере науки и высоких технологий, способствовать повышению престижа профессиональной образовательной организации (далее – ПОО), развитию коммуникативной компетентности обучающихся, обобщать, тиражировать передовой опыт в ПОО.

2.2. Цель Конференции – развитие познавательных интересов и научно-исследовательской деятельности обучающихся, выявление и поддержка интеллектуально и творчески одаренных людей в области научной, исследовательской и социально-значимой практической деятельности.

2.3. Задачи Конференции:

– активизация и развитие познавательных и исследовательских интересов обучающихся в различных предметных областях и сферах деятельности;

– вовлечение обучающихся в поисково-исследовательскую деятельность;

- приобщение к решению задач, имеющих практическое значение для развития науки, промышленности и экономики Уральского региона и г. Нижний Тагил;
- формирование связей и поддержание взаимодействия школ и ПОО региона;
- развитие «гибких» навыков обучающихся (подготовка коллективной работы обучающихся, презентация продукта исследовательской деятельности);
- обмен педагогическим опытом в вопросах организации исследовательской деятельности обучающихся ПОО, учащихся школ.

III УЧАСТНИКИ КОНФЕРЕНЦИИ

3.1. Участниками Конференции могут быть *студенты ПОО, ученики 5-11 классов, представители социальных партнеров Техникума.*

3.2. В качестве слушателей на Конференции могут присутствовать научные руководители (педагоги, подготовившие участника), обучающиеся ПОО и школ, социальные партнеры и родители (законные представители) участников Конференции.

3.3. Для участия в Конференции принимаются и поощряются групповые работы обучающихся.

3.4. От каждого участника или коллектива авторов принимается только одна работа по каждой секции Конференции.

IV ОРГАНИЗАЦИЯ КОНФЕРЕНЦИИ:

ФОРМАТ, СЕКЦИИ, РЕГЛАМЕНТ, ЗАЯВКИ УЧАСТНИКОВ

4.1. Конференция проводится в очном формате.

Дата проведения Конференции: *19 марта 2024 года.*

Время начала: *12:00.*

Место проведения: *ул. Юности, д. 9, мультимедиа конференц-зал (кабинет 203).*

Рабочий язык: *русский.*

4.2. На Конференцию принимаются работы в рамках следующих секций:
для учеников 9-11 классов и студентов СПО

– *Естественные науки* (Физика. Химия. Геология. География. Физиология. Биология. Экология. Астрономия)

– *Технические науки* (Информатика. Материаловедение. Машиноведение. Метрология. Механика. Робототехника. Электротехника. Биотехнологии. Бионика)

– *Общественные и гуманитарные науки* (Обществознание. История. Социология. Демография. Философия. Культурология. Краеведение. Психология. Экономика. Юриспруденция)

для учеников 5-8 классов

– *Исследовательский дебют* (исследовательские проекты в различных областях науки и техники)

4.3. Секция Конференции определяется участниками самостоятельно и указывается в заявке участника Конференции.

4.4. **Виды работ, принимаемые для участия в Конференции:**

– проекты обучающихся исследовательского и экспериментального характера, поисковые и опытнические работы;

– работы по созданию действующих приборов, проектов, механизмов, электронных программ для решения определенных задач.

4.5. Для участия в Конференции необходимо **до 1 марта 2024 года** заполнить *заявку участника* в сервисе «Яндекс.Формы», перейдя по ссылке <https://forms.yandex.ru/cloud/65b35607d046887b97e99d2f/> или отсканировав QR-код (Приложение 1).

4.6. Предоставление работы участника в печатном виде (1 экземпляр) членам жюри Конференции **обязательно**. Папка с работой, оформленной в соответствии с указанными требованиями, предоставляется участником перед началом защиты. Допускается печать работы с двух сторон листа.

4.7. Публичная защита работы участником обязательна.

Время, отводимое на представление работы (индивидуальной или групповой) – **7-10 минут**. При превышении отведенного на выступление времени председатель жюри вправе прервать участника.

4.8. Итоги Конференции подводятся в день ее проведения.

Жюри после выступления всех участников удаляется на совещание (не более 45 минут), где согласно представленным критериям определяет лучшие работы секций. Их авторы награждаются Дипломами I, II, III степени, участники Конференции и педагоги, подготовившие участников, отмечаются Сертификатами.

У ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТ УЧАСТНИКОВ

5.1. В работе должны выделяться объект и предмет исследования, цель, задачи, гипотеза, описание методов, анализ эмпирических данных, формулировка выводов и разработка рекомендаций.

5.2. Работа участника Конференции должна иметь следующую структуру:

а) *титульный лист*, который содержит: полное название образовательной организации, название работы, сведения об исполнителе (исполнителях) и научном руководителе;

б) *содержание работы* (оглавление);

в) *введение*, в котором определено проблемное поле исследования, его актуальность, объект и предмет исследования, выдвинута гипотеза, поставлены цель и задачи работы, выбраны методы исследования, описана теоретическая и практическая значимость;

г) *теоретические основы* рассмотрения проблемы, систематизированное представление данных, сравнительный анализ;

д) *практическая разработка* автора по проблеме, разработка рекомендаций;

е) *заключение*, в котором представлены основные выводы работы (достижение цели, выполнение задач, подтверждение гипотезы);

- ж) *библиографический список*;
- з) *приложения* (при необходимости).

5.3. Требования к оформлению печатных материалов.

Общий объем работы не ограничен.

– Тип файла MS Office Word, формат листа А4, поля – обычные (верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см), межстрочный интервал – 1,0; шрифт – Times New Roman, кегль 14 пт, выравнивание текста – по ширине, расстановка переносов – автоматическая, абзацный отступ – 1,25.

– Нумерация страниц – арабскими цифрами внизу по центру страницы (особый колонтитул для первой страницы), шрифт – Times New Roman, кегль 11 пт.

– Заголовки разделов – выравнивание по центру, полужирный шрифт Times New Roman, кегль 14 пт, прописные буквы, 1 пустая строка от основного текста. Подзаголовки – выравнивание по левому краю (абзацный отступ), полужирный шрифт Times New Roman, кегль 14 пт, строчные буквы (начинать с прописных), 1 пустая строка от основного текста и заголовок раздела.

– Рисунки (графики, диаграммы) должны быть выполнены с использованием векторных графических редакторов. Нумерация рисунков осуществляется по порядку ссылок на них в тексте (например, рис. 1, рис. 2, а, б). Обозначения, термины, позиции и другие надписи на рисунке должны соответствовать тексту и подрисуночным подписям.

– Формулы выполняются с помощью редактора формул MS Office Word. Единицы измерения физических величин, входящих в формулы, должны быть указаны в соответствии с Международной системой (СИ). Нумеровать следует только те формулы, на которые есть ссылки в тексте.

– Библиографический список приводится в порядке упоминания ссылок в тексте и оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». В тексте ссылки на литературу заключают в квадратные скобки (например, [3, с. 125]).

5.4. Требования к оформлению электронных презентаций (для защиты проекта).

Презентации используются для того, чтобы участник Конференции смог на большом экране наглядно продемонстрировать дополнительные материалы к своему сообщению: фотографии, видеозапись химических и физических опытов, графики температурных кривых и др. Эти материалы могут также быть подкреплены соответствующими звукозаписями.

Выполнение презентаций позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, представить к защите, приобрести опыт выступления перед аудиторией, формирует коммуникативные компетенции обучающихся.

Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо выделить ключевые понятия, теории, проблемы, которые раскрываются в презентации в виде схем, диаграмм, таблиц, с указанием авторов. На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала.

Содержание презентации:

1. титульный слайд (соответствует титульному листу работы);
2. введение (актуальность, цели и задачи работы, объект и предмет исследования, гипотеза, методы исследования);
3. основная часть (основной упор на практическую часть проекта);
4. заключение (выводы).

Общие требования к презентации:

Презентация должна быть не менее 10 слайдов. В презентации материал целесообразнее представлять в виде таблиц, моделей, диаграмм.

Стиль	<ul style="list-style-type: none">▪ единый стиль оформления▪ вспомогательная информация не должны преобладать над основной информацией
Фон	предпочтительны холодные тона (синий, зеленый)
Использование цвета	<ul style="list-style-type: none">▪ на одном слайде не более трех цветов: один – для фона, один – для заголовка, один – для текста▪ для фона и текста используйте контрастные цвета
Анимационные эффекты	не злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде
Содержание информации	<ul style="list-style-type: none">▪ короткие слова и предложения▪ минимальное количество предлогов, наречий, прилагательных▪ заголовки должны привлекать внимание аудитории
Расположение информации на странице	<ul style="list-style-type: none">▪ предпочтительно горизонтальное расположение информации▪ наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана
Шрифты	<ul style="list-style-type: none">▪ для заголовков – не менее 24, для информации – не менее 18▪ шрифты без засечек легче читать с большого расстояния▪ не смешивать разные типы шрифтов▪ для выделения информации использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание▪ не злоупотреблять прописными буквами
Способы выделения информации	использовать рамки, границы, заливку, штриховку, стрелки, рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов
Объем информации	<ul style="list-style-type: none">▪ не заполнять один слайд большим объемом информации: слушатели одновременно запомнят не более трех фактов, выводов, определений▪ наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде

VI КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТ УЧАСТНИКОВ

<i>Критерии оценки</i>	<i>Индикаторы оценки</i>
Актуальность поставленной проблемы	Работа носит практикоориентированный характер
	Автор обращается к проблеме, для комплексного решения которой нет готовых ответов

Критерии оценки	Индикаторы оценки
	Автор четко обозначил актуальность исследования, поставил цель и определил задачи работы
Методология исследования	Целесообразность применяемых методов, подходов, техник
	Соблюдение принципов использования методов научно-исследовательской деятельности
Качество содержания работы	Результаты работы соответствуют поставленным целям
	Оригинальность проекта
	В проекте соблюдена структура, присутствуют все компоненты, в каждом из которых освещается отдельная сторона работы
Теоретическая и практическая ценность	Результаты исследования доведены до идеи (потенциальной возможности) применения на практике
	Работа решает или детально прорабатывает на материале проблемные теоретические вопросы в определенной научной области
	Автор обозначил перспективы дальнейшего развития работы
Оформление работы	Форматирование текста соответствует требованиям
	Автор ссылается на актуальные информационные источники (не старше 5 лет)
Защита работы	Коммуникативная компетентность автора (логичность, убедительность, культура речи, удержание внимания аудитории)
	Научный стиль изложения содержания работы
	Сопровождение защиты наглядными материалами (раздаточные материалы, использование ИКТ)
	Соблюдение временного регламента защитного слова
	Аргументация собственной позиции при ответе на вопросы жюри

VII ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЖЮРИ

7.1. Состав жюри определяется организационным комитетом Конференции для каждой секции, в жюри входят:

- председатель жюри – независимый эксперт, представитель социальных партнеров Техникума;
- эксперты – представители педагогического сообщества (преподаватели ПОО и школ города), члены администрации и руководители методических объединений Техникума.

7.2. Члены жюри не оценивают работы участников Конференции, научными руководителями которых они являются.

7.3. Жюри Конференции:

- осуществляет первичную экспертизу работ участников Конференции согласно представленным в Положении критериям. С целью соблюдения объективности, оценивание работ по иным критериям не допускается;
- заслушивает публичную защиту работы, осуществляет окончательную экспертизу представленной работы согласно оценочному листу и заполняет оценочные листы;

– дает устные рекомендации по улучшению структуры и содержания работы участников;

– определяет победителей (Диплом I степени) и призеров Конференции (Дипломы II, III степени) в каждой секции, заполняет дипломы победителей и сертификаты участников Конференции;

– председатель жюри осуществляет процедуру награждения участников, заполняет итоговый протокол и сдает в организационный комитет Конференции. Исправления в протоколе не допускаются.

7.4. Члены жюри имеют право:

– направлять организационному комитету предложения по совершенствованию процедуры организации и проведения Конференции;

– принимать по согласованию с председателем организационного комитета Конференции решения по организации работы жюри в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы жюри;

– получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры оценки работ участников Конференции и публичной защиты, применения критериев оценивания работ, а также другие необходимые для работы разъяснения.

7.5. Члены жюри обязаны:

– ознакомиться с критериями оценки работ участников Конференции;

– соблюдать нормы педагогической этики при оценивании работ участников, своевременно уведомлять организационный комитет Конференции о наличии конфликта интересов;

– не разглашать ход публичной защиты участника Конференции, выявленные недостатки в его работе и прочую информацию, относящуюся к деятельности жюри.

QR-код для заполнения заявки участника в сервисе «Яндекс.Формы»



<https://forms.yandex.ru/cloud/65b35607d046887b97e99d2f/>